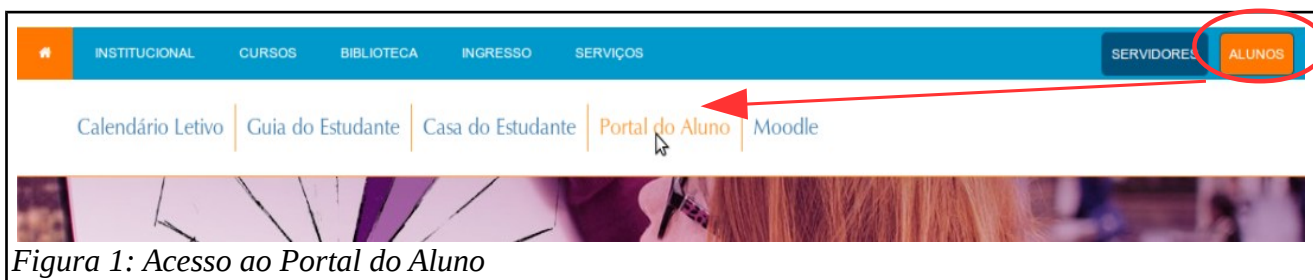


Acesso ao Moodle – Alteração da Senha de Estudante

Informações sobre alteração de senha.

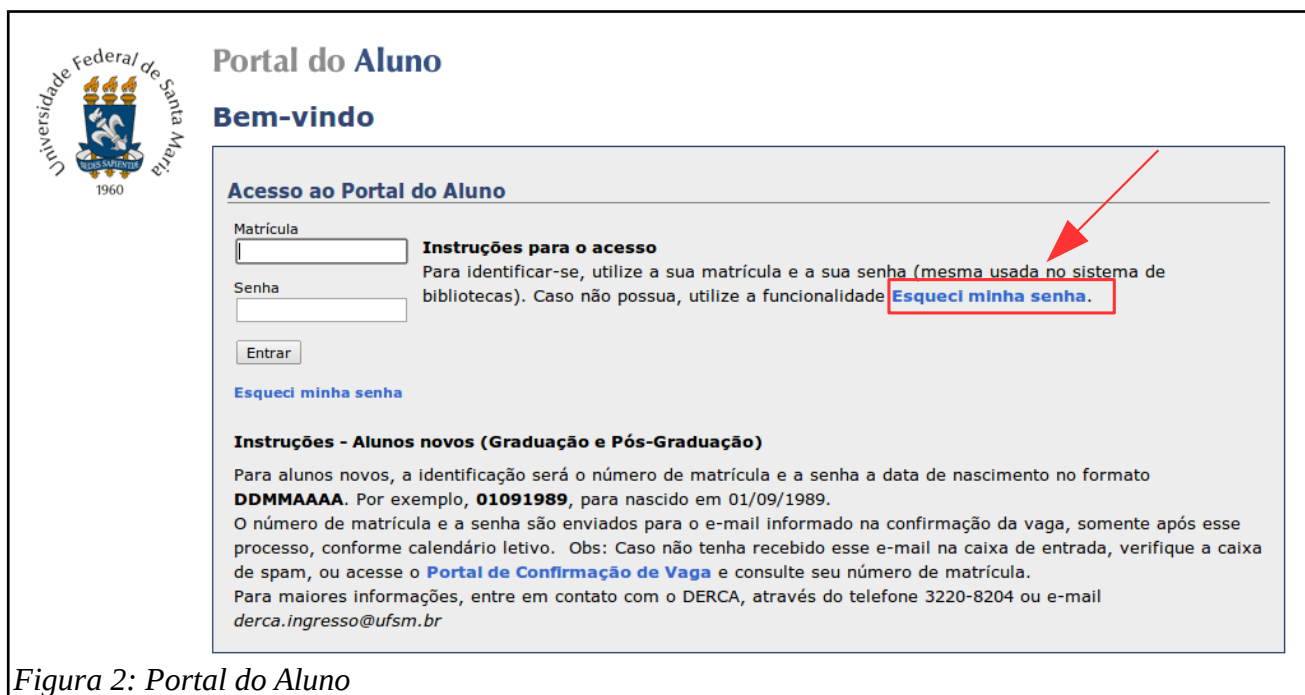
Deve-se utilizar o mesmo login e senha utilizado no acesso ao Portal do Aluno.

1) Acesse o site da UFSM (www.ufsm.br), procure a caixa Alunos e clique em Portal do Aluno.



2) Após a apresentação da tela de login (figura 2), siga as orientações para realizar seu login: **Para identificar-se, utilize sua matrícula e senha de aluno** (mesma senha usada, por exemplo, no sistema de bibliotecas).

Caso você não possua ou não se lembre da senha, clique no link “Esqueci minha senha” grifada abaixo.



Portal do Aluno
Bem-vindo

Acesso ao Portal do Aluno

Matrícula

Senha

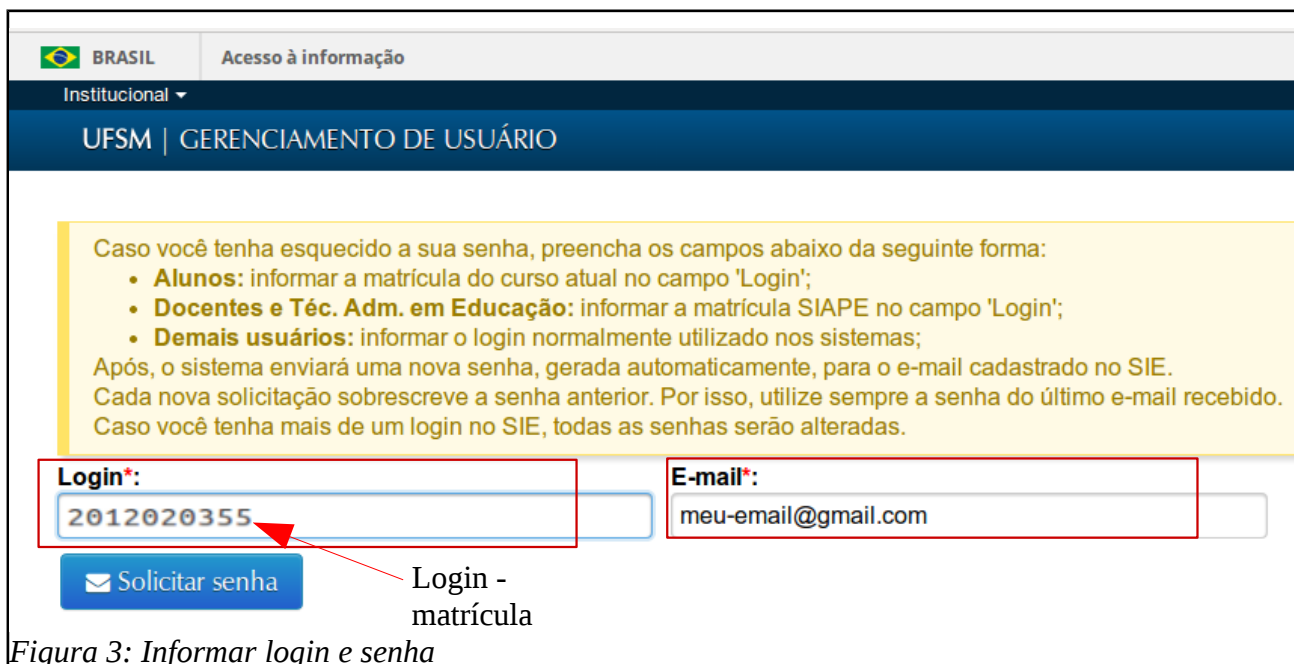
Instruções para o acesso
Para identificar-se, utilize a sua matrícula e a sua senha (mesma usada no sistema de bibliotecas). Caso não possua, utilize a funcionalidade **Esqueci minha senha**.

Esqueci minha senha

Instruções - Alunos novos (Graduação e Pós-Graduação)
Para alunos novos, a identificação será o número de matrícula e a senha a data de nascimento no formato **DDMMAAAA**. Por exemplo, **01091989**, para nascido em 01/09/1989.
O número de matrícula e a senha são enviados para o e-mail informado na confirmação da vaga, somente após esse processo, conforme calendário letivo. Obs: Caso não tenha recebido esse e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam, ou acesse o **Portal de Confirmação de Vaga** e consulte seu número de matrícula.
Para maiores informações, entre em contato com o DERCA, através do telefone 3220-8204 ou e-mail derca.ingresso@ufsm.br

Figura 2: Portal do Aluno

3) Após clicar em “[Esqueci minha senha](#)”, você verá a tela com a seguinte solicitação:
“Informe o seu Login de acesso ao Portal do Aluno”, ou seja, sua **matrícula** e o **endereço de e-mail** informado no momento da matrícula. É obrigatório o preenchimento dos dois campos abaixo.



BRASIL | Acesso à informação

Institucional ▾

UFSM | GERENCIAMENTO DE USUÁRIO


Caso você tenha esquecido a sua senha, preencha os campos abaixo da seguinte forma:

- **Alunos:** informar a matrícula do curso atual no campo 'Login';
- **Docentes e Téc. Adm. em Educação:** informar a matrícula SIAPE no campo 'Login';
- **Demais usuários:** informar o login normalmente utilizado nos sistemas;

Após, o sistema enviará uma nova senha, gerada automaticamente, para o e-mail cadastrado no SIE. Cada nova solicitação sobrescreve a senha anterior. Por isso, utilize sempre a senha do último e-mail recebido. Caso você tenha mais de um login no SIE, todas as senhas serão alteradas.

Login*: 2012020355

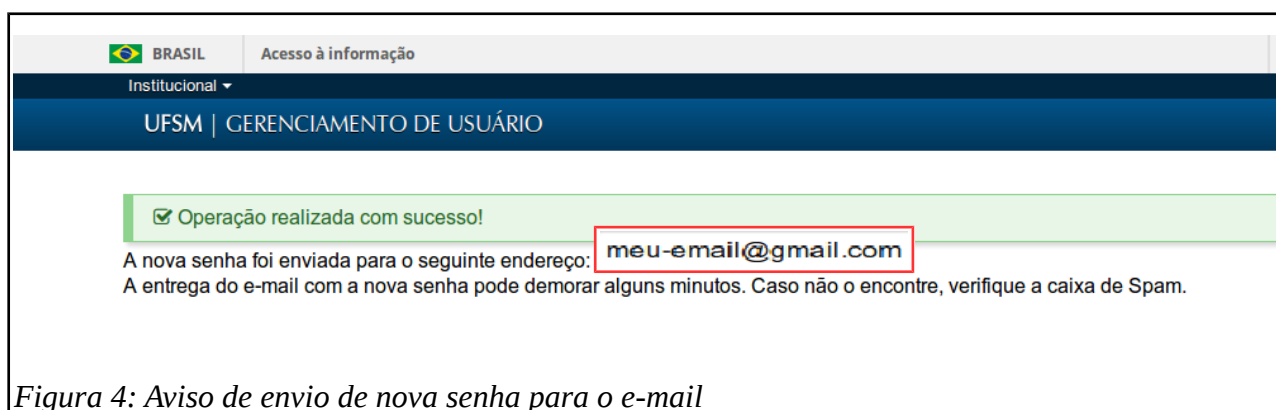
E-mail*: meu-email@gmail.com

 Solicitar senha

Login - matrícula

Figura 3: Informar login e senha

4) Após enviar a solicitação de troca de senha, será possível visualizar a tela abaixo informando que foi **enviado um e-mail** com uma nova senha.



BRASIL | Acesso à informação

Institucional ▾

UFSM | GERENCIAMENTO DE USUÁRIO

✓ Operação realizada com sucesso!

A nova senha foi enviada para o seguinte endereço: meu-email@gmail.com

A entrega do e-mail com a nova senha pode demorar alguns minutos. Caso não o encontre, verifique a caixa de Spam.

Figura 4: Aviso de envio de nova senha para o e-mail

5) Acesse sua caixa de e-mails e verifique a mensagem recebida. No e-mail o aluno visualizará a **nova senha** para realizar o login ao Portal do Aluno, além dos usuários, caso possua mais de um login.

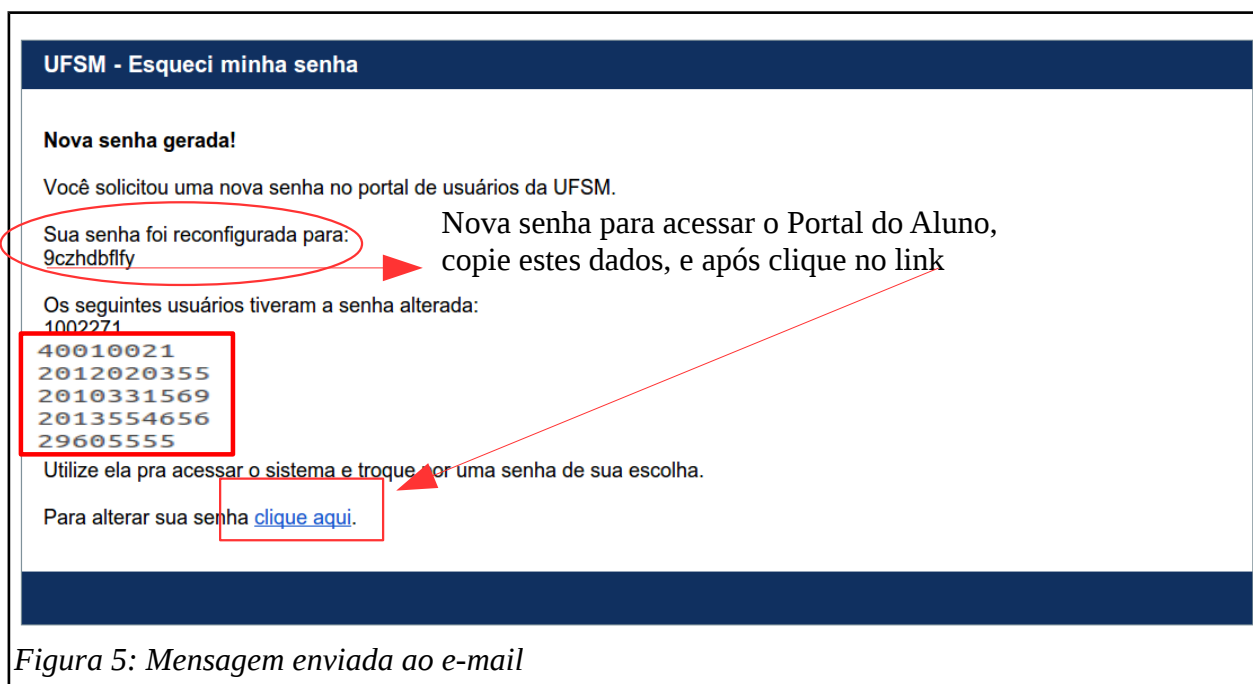


Figura 5: Mensagem enviada ao e-mail

6) Com a sua nova senha, clique no link indicado pela **seta vermelha** e siga as orientações para a **alteração de sua senha**, como é mostrado na figura 7.

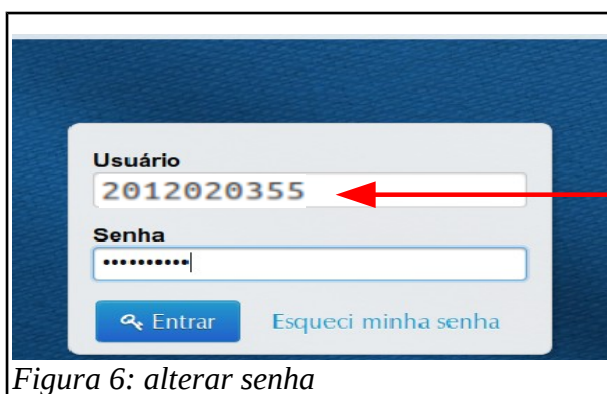
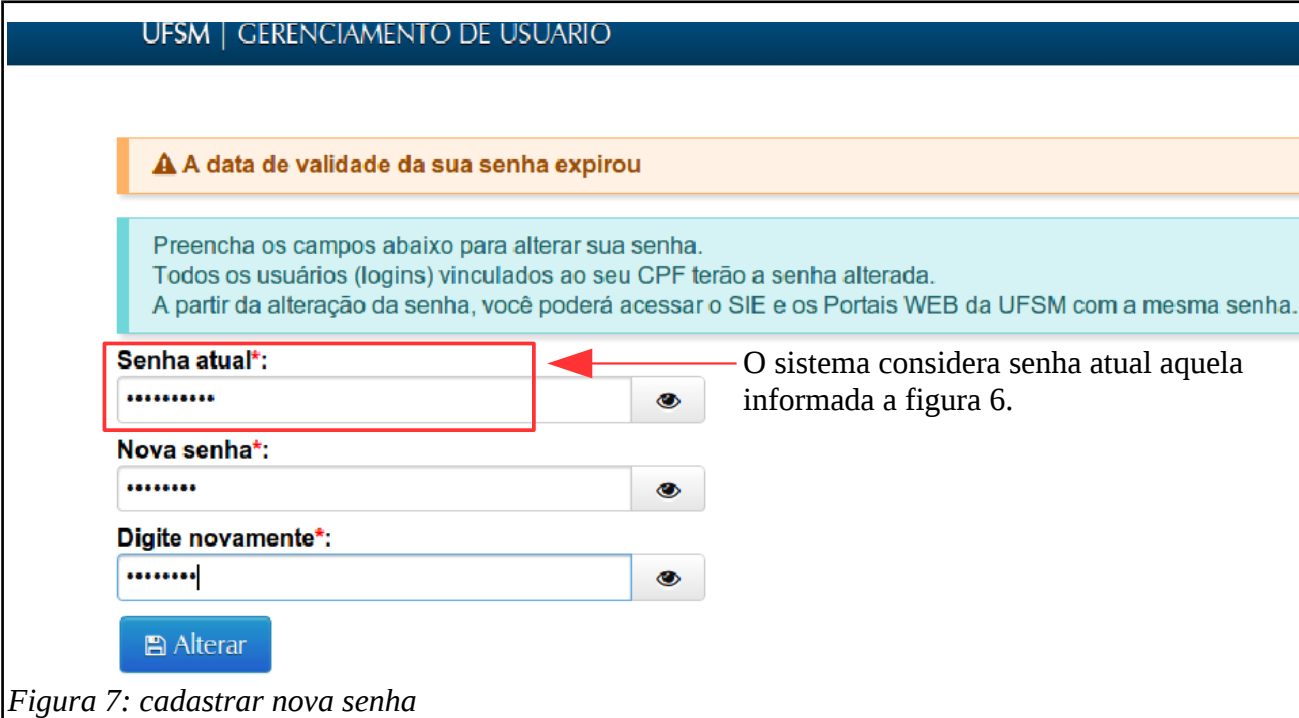


Figura 6: alterar senha

Insira sua matrícula atual no campo usuário, e escreva a senha informada na figura 5.


7) Após este procedimento, você irá **repetir a sua senha de acesso** informada no e-mail (figura 5).





UFSM | GERENCIAMENTO DE USUARIO


⚠ A data de validade da sua senha expirou

Preencha os campos abaixo para alterar sua senha.
Todos os usuários (logins) vinculados ao seu CPF terão a senha alterada.
A partir da alteração da senha, você poderá acessar o SIE e os Portais WEB da UFSM com a mesma senha.

Senha atual*: 

Nova senha*: 

Digite novamente*: 



O sistema considera senha atual aquela informada a figura 6.

8) Após inserir sua **matrícula** (usuário) e a **senha informada via e-mail**, você verá na Figura 7 que solicita novamente a senha enviada por e-mail e a nova senha a ser cadastrada. Ao realizar estes procedimentos clique no botão **“Alterar”**.

9) Ao clicar em **“Alterar”** será mostrada uma tela informando que sua senha foi alterada e que o acesso ao **Portal do aluno** e aos demais **Portais Web da UFSM** serão acessados com a **mesma senha**, dentre eles o **Moodle UAB** e **Moodle Presencial**.

Maiores informações favor enviar e-mail para:
suportemoodleufsm@gmail.com

Produzido por:
Equipe do Suporte Moodle